

## Договор об образовании № \_\_\_\_\_

г. Ярославль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Частное общеобразовательное учреждение «Школа-сад на улице Вольная», именуемое в дальнейшем «Школа» (лицензии серия 76Л02 № 0000496 рег. № 251/15, выдана Департаментом образования Ярославской области 02 сентября 2015г. бессрочно и свидетельство о государственной аккредитации серия 76А01 № 0000189 рег. № 124/15, выдано Департаментом образования Ярославской области 02 сентября 2015 г. на срок до 24 мая 2025 г.), в лице исполнительного директора Сидоровой Елены Валерьевны, действующее на основании Устава, с одной стороны и родители (законные представители)

Воспитанника \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, именуемые в дальнейшем «Родители» и «Воспитанник», руководствуясь Законодательством РФ в области образования, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Школа-сад принимает, а родители отдают ребенка на обучение и воспитание в разновозрастную группу по программе дошкольного общего образования по очной форме на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года по « 30 » июня 2019 года.
- 1.2. Школа-сад и родители объединяют усилия в целях реализации программы дошкольного общего образования, направленной на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Стороны рассматривают воспитание и образование как совместную ответственность Школы-сад и Родителей.
- 1.3. Школа-сад осуществляет свою деятельность в соответствии с программой вальдорфского детского сада, утвержденной Педагогическим советом детского сада и руководителем Школы-сад, основанной на примерной программе из федерального перечня программ дошкольного образования, в соответствии с Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования. Срок освоения образовательной программы составляет 5 лет.
- 1.4. Школа-сад предоставляет Родителю комплекс услуг по дошкольному образованию в соответствии с ФГОС дошкольного образования, финансирование которого осуществляется за счет субсидий, предоставляемых бюджетом города Ярославля; платные услуги: по присмотру и уходу за ребенком, дополнительные образовательные к ФГОС услуги, а также услуги, связанные с организацией образовательного и воспитательного процесса. Данный комплекс услуг предоставляется целиком без возможности выделения отдельных компонентов.
- 1.5. Отношения Сторон регулируются настоящим Договором, Уставом школы-сад, Правилами внутреннего распорядка, Положением об оказании платных образовательных услуг.
- 1.6. Родитель производит оплату услуг Школы-сад в порядке и на условиях, устанавливаемых настоящим Договором.

### 2. Порядок приема в детский сад

- 2.1. В Школу-сад принимаются дети в возрасте от 2 (двух) до 6 (шести) лет согласно психологической готовности к посещению группы.
- 2.2. При поступлении Воспитанника в Школу-сад педагоги группы проводят собеседование с родителями в присутствии ребенка с целью знакомства родителей с педагогической концепцией вальдорфского детского сада.
- 2.3. Зачисление Воспитанника в Школу-сад происходит на основании заявления Родителей о приеме в Школу-сад.
- 2.4. При поступлении Воспитанника в Школу-сад Родителями и Школой-сад заключается Договор об образовании.
- 2.5. После заключения договора Школа-сад издает приказ о зачислении Воспитанника в Школу-сад.
- 2.7. Первые два месяца пребывания ребенка в детском саду считаются адаптационным периодом и могут предполагать особый ритм посещения, устанавливаемый воспитателями и оговоренный с родителями. По завершении адаптационного периода воспитатели проводят повторное

собеседование с родителями, по результатам которого может быть:

- принято решение о продолжении пребывания ребенка в Школе-сад;
- заключен договор на особых условиях (например, наличие дополнительных выходных для ребенка, особый ритм посещения, необходимость сопровождения ребенка и т.д.). Особые условия посещения предлагаются педагогами, исходя из интересов ребенка;
- принято решение о расторжении договора по причине индивидуальных особенностей ребенка, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным пребывание ребенка в детском саду на данный момент.

2.8. В Школу-сад могут быть приняты дети с особенностями развития и поведения. В таком случае с родителями заключается договор на особых условиях.

2.9. Для зачисления в группу необходимо предоставить следующие документы:

- заявление на прием ребенка в Школу-сад с согласием на обработку персональных данных (по форме, указанной на сайте Школы-сад);

с согласия родителей:

- медицинская карта установленного образца с приложением прививочной карты;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия страхового медицинского полиса;
- копия паспорта Родителя;
- свидетельство о регистрации по месту жительства.

### 3. Ритмы работы Школы-сад

3.1. Школа-сад работает в период с 01 сентября по 30 июня, не включая общественные праздники.

3.2. Устанавливаются зимние каникулы, согласно примерного графика Департамента образования мэрии г. Ярославля.

3.2. Ритм года разрабатывается педагогами к началу года и представляет собой цикл чередующихся эпох, соответствующих времени года, включающих в себя игры, познавательную, музыкальную, художественную, ремесленную, бытовую деятельность детей и взрослых; деятельность, формирующую здоровье и телесное развитие, и праздники.

3.3. Ритм недели - детский сад работает 5 (пять) дней в неделю, с понедельника по пятницу. Ритм недели разрабатывается воспитателями.

3.4. Ритм дня - группа работает с **08:00 до 18:30 (13:30)** часов. Прием детей осуществляется с **08.00. до 08.30 утра**. Родители или сопровождающие взрослые лично передают ребенка педагогам. Опоздавшие могут зайти в группу только с разрешения воспитателя.

### 4. Взаимодействие сторон

#### 4.1. Школа- сад обязана:

4.1.1. Обеспечивать выполнение образовательной программы вальдорфского детского сада и иных услуг, указанных в п. 1.4.

4.1.2. Ознакомить Родителя с Уставом Школы-сад, лицензией на образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и родителей (законных представителей).

4.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей интересов.

4.1.4. Учитывать индивидуальные потребности ребенка. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

4.1.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

4.1.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

4.1.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак,

обед, полдник, ужин).

4.1.8. Своевременно уведомить Родителя о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги, указанной в п.1.4

4.1.9. Лично принимать Воспитанника у родителей по утрам и лично передавать его родителям по окончании дня.

4.1.10. Не менее чем за 7 (семь) дней предупреждать родителей обо всех мероприятиях, проводимых в детском саду с участием родителей, а также без участия родителей.

4.1.11. Не реже 1 раза в 2 месяца проводить работу с родителями в форме собраний, теоретических и практических занятий, индивидуальных бесед.

4.1.12. Информировать родителей о содержании педагогической работы, процессе развития Воспитанника.

4.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

#### **4.2. Школа-сад имеет право:**

4.2.1. Устанавливать и взимать с Родителя плату за оказываемый комплекс услуг, в том числе за дополнительные образовательные услуги.

4.2.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Вносить необходимые изменения в программу и ритмы работы детского сада, с предварительным уведомлением родителей.

4.2.3. Приглашать родителей, нарушающих регулярно ритм группы, для беседы с воспитателями. Либо для подтверждения общих позиций детского сада и семьи в вопросах воспитания ребенка и совместной деятельности.

4.2.4. Ставить вопрос о расторжении настоящего Договора в случае несогласия родителей с образовательной программой школы-сад.

#### **4.3. Родители обязаны:**

4.3.1. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы-сад, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Школы-сад и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

4.3.2. Соблюдать ритмы работы и правила детского сада; **приходить за ребенком не позднее, чем за 5 минут до окончания работы группы.**

4.3.3. Своевременно вносить плату за предоставляемый Школой-сад комплекс услуг, указанных в п.1.4, в размере и порядке, определенными в разделе 5 настоящего Договора.

4.3.4. **При намерении Родителя расторгнуть договор до окончания адаптационного периода информировать об этом воспитателя и представителя администрации не менее чем за 3 дня до предполагаемого окончания посещения Воспитанником детского сада.**

4.3.5. **При намерении Родителя расторгнуть договор после окончания адаптационного периода информировать об этом воспитателя и представителя администрации (подать заявление) не менее чем за 2 недели до предполагаемой даты выбытия Воспитанника из детского сада.**

4.3.6. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять администрации все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

4.3.7. Незамедлительно сообщать в Школу-сад воспитателям и представителю администрации об изменении контактного телефона и места жительства.

4.3.8. Своевременно информировать воспитателя группы о предстоящем отсутствии Воспитанника в детском саду по болезни или иным причинам, в том числе по причине отпуска родителей или по иной причине, не связанной с болезнью ребенка в форме письменного заявления (у воспитателя).

4.3.9. **В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Школы-сад, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Школы-сад Воспитанником в период заболевания. Накануне выхода ребенка в детский сад необходимо сообщить об этом воспитателю.**

4.3.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5

календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными медицинскому работнику Школы-сад.

4.3.11. Выполнять рекомендации педагогов и врача детского сада.

4.3.12. **Посещать родительские собрания.**

4.3.13. Участвовать в мероприятиях, проводимых в детском саду, предусматривающих участие родителей.

4.3.14. Бережно относиться к имуществу Школы-сад, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4.4. Родители имеют право:**

4.4.1. Участвовать в образовательной деятельности Школы-сад, в том числе, знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, обращаться к педагогам детского сада, в Совет Школы-сад и Педагогический совет по вопросам педагогического процесса и организации работы группы.

4.4.2. Получать от Школы-сад информацию: о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности. Присутствовать на занятиях детского сада по согласованию с воспитателем группы;

4.4.3. Знакомиться с Уставом Школы-сад, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

4.4.4. Находиться с Воспитанником в группе детского сада в период его адаптации в течение времени, согласованного с педагогами группы.

4.4.5. Принимать участие в управлении Школы-сад, быть членами Совета Школы-сад.

4.4.6. Оказывать добровольную целевую помощь детскому саду в виде работ, материалов, оборудования, денежных пожертвований.

4.4.7. Требовать соответствующих отчетных документов о корректном использовании их помощи Администрацией Школы-сад.

4.4.8. Односторонне отказаться от исполнения Договора в случае существенного нарушения со стороны Школы-сад условий настоящего Договора либо Устава, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором, Уставом Школы-сад и действующим законодательством.

4.4.9. Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством и Уставом Школы-сад.

### **5. Порядок расчетов и цена услуг по договору**

5.1. Порядок, размер и сроки оплаты услуг по Договору определяются Советом Школы-сад. Цена комплекса услуг, предоставляемых Детским садом в период с «01» сентября 2018 г. по «30» июня 2019 г. по настоящему Договору, составляет сумму **117 000 (Сто семнадцать тысяч) рублей за год**, которые вносятся ежемесячно равными платежами из расчета **9** месяцев.

5.1.1. В случае ежемесячной оплаты с 01 по 30 число месяца, в котором оказываются услуги, размер платы составляет **13 000 (тринадцать тысяч) рублей из расчёта девяти месяцев (сентябрь – май).**

5.1.2. В случае ежемесячной оплаты обучения авансом: **до последнего рабочего дня месяца**, предшествующего оказанию образовательных услуг, Родителям предоставляется ежемесячная скидка в размере **500 (Пятьсот) руб. Льгота действительна при расчете оплаты в течение 9 месяцев.**

5.1.3. Оплата может вноситься как ежемесячно, так и в виде предоплаты единовременным платежом за год путем безналичного перечисления средств на расчетный счет детского сада.

5.1.4. Родители оплачивают индивидуальные занятия с логопедом (при наличии заявления от родителей). **Стоимость занятий составляет: индивидуальные занятия - 125 руб. в час; групповые занятия – 75 руб. в час.**

5.2. В указанную в п. 5.1 цену образовательных услуг входит оплата услуг, указанных в п. 1.4, за исключением предоставления образования воспитаннику в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом. За образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований г. Ярославля, Школа-сад плату не взимает.

5.3. Цена образовательных услуг не зависит от количества дней посещения Воспитанником Школы-сад и является гарантией сохранения за Воспитанником места в детском саду.

5.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период и (или) объективных экономических и иных причин с предварительным уведомлением Родителя о размере новой платы не менее чем за 30 (дней) дней и подписанием дополнительного соглашения.

5.5. За несвоевременное внесение платы без уважительных причин с Родителями взимается неустойка в размере 0,5% от размера задолженности за каждый день просрочки внесения платежа со дня, следующего за последним днём погашения очередного платежа, до дня погашения задолженности в полном объёме.

5.6. В случае несогласия Родителя с размером изменения цены услуг по настоящему Договору Школа-сад вправе отказаться от исполнения Договора. При этом Родитель обязан оплатить ранее оказанные по Договору услуги.

5.7. При поступлении Воспитанника в Школу-сад Родители вносят **дополнительный взнос**, направляемый на развитие детского сада. **Дополнительный взнос вносится сразу после подписания договора и служит гарантией обязательств родителей по Договору.** Дополнительный взнос не возвращается Родителям, если Ребенок прошел адаптационный период (два месяца) и выбывает по решению родителей. Дополнительный взнос возвращается родителям, если Договор расторгается до окончания адаптационного периода.

Размер дополнительного взноса устанавливается Советом школы.

5.8. В случае внесения единовременной оплаты, за срок не менее чем один учебный год, стоимость обучения за оплаченный срок остается неизменной.

## 6. Прекращение и изменение договора

6.1. Договор прекращается по следующим основаниям:

по окончании срока действия настоящего Договора;

по соглашению Сторон;

по иным основаниям, прямо вытекающим из условий настоящего Договора, либо указанным Уставом Школы-сад.

**6.2. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент при условии предварительного уведомления Школы-сад не позднее чем за 30 (тридцать) дней и отсутствия задолженностей перед Школой-сад по настоящему Договору.**

6.3. Основания для одностороннего отказа Школы-сад от исполнения Договора:

6.3.1. Просрочка оплаты платежей по Договору на срок более чем 30 (тридцать) дней на сумму ежемесячного платежа, которую Школа, на основании п. 7 ст. 54 Федерального закона «Об образовании в РФ», рассматривает как отказ Родителя от исполнения Договора. В этом случае Школа-сад вправе односторонне отказаться от исполнения Договора, что влечет за собой расторжение настоящего Договора во внесудебном порядке.

6.3.2. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по Договору, возникшую вследствие действий (бездействия) Родителя, в т.ч.:

- при действиях со стороны Воспитанника, в результате которых создается угроза для физического и психологического здоровья и благополучия остальных воспитанников Школы-сад, педагогов и иных работников Школы-сад,
- **Наличие медицинских показаний, препятствующих пребыванию воспитанника в детском саду. При этом Школа-сад должна предварительно (в срок не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней) уведомить Родителя о невозможности предоставления услуг по Договору на прежних условиях.** При этом Стороны могут совместно пересмотреть порядок и условия оказания услуг по Договору.

6.3.3. Односторонний отказ от исполнения Договора любой из Сторон по основаниям, указанным в настоящем Договоре, влечет за собой его прекращение во внесудебном порядке.

## 7. Разрешение споров

7.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами данного Договора в процессе реализации его условий и которые не будут урегулированы путем переговоров и консультаций, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Школы-сад.

## 8. Общие условия

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся только по соглашению Сторон в письменной форме.

8.2. Подписывая настоящий Договор, Родитель подтверждает, что ознакомлен с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 9. Адреса, паспортные данные и реквизиты сторон

### РОДИТЕЛИ:

1) \_\_\_\_\_,  
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

место и дата рождения \_\_\_\_\_,

паспорт гражданина РФ: \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,

фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

дом.тел. \_\_\_\_\_, раб.тел. \_\_\_\_\_, сот.тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
ПОДПИСЬ И.О. ФАМИЛИЯ

2) \_\_\_\_\_,  
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

место и дата рождения \_\_\_\_\_,

паспорт гражданина РФ: \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,

фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

дом.тел. \_\_\_\_\_, раб.тел. \_\_\_\_\_, сот.тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
ПОДПИСЬ И.О. ФАМИЛИЯ

### ШКОЛА:

ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная»

150014, г. Ярославль, ул. Вольная, д. 10

Тел. (4852) 94-75-72, 30-57-45

Иин/кпп 7606011532 / 760401001

Р/сч: 40703810202000000017

Банк: Ярославский филиал ПАО «Промсвязьбанк» г. Ярославль

Бик 047888760

К/сч: 30101810300000000760

ОКАТО 78401000000

ОКТМО 78701000

Исполнительный директор ЧОУ \_\_\_\_\_ Сидорова Е.В.

М.П.