

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ

«Школа-сад на улице Вольная»  
Е.В.Сидорова  
Приказ № 01-03/06 от 27.01.2017



Принято на  
педсовете  
26.01.2017г.

**Правила приёма в  
Частное общеобразовательное учреждение  
«Школа-сад на улице Вольная»,  
реализующего общеобразовательные программы дошкольного, начального  
общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.**

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
2. Приём детей в частное общеобразовательное учреждение «Школа-сад на улице Вольная» (далее ЧОУ), реализующее общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования для обучения осуществляется в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации,
  - законами РФ: «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» №62-ФЗ; «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» №115-ФЗ;
  - приказом Минобрнауки России №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (зарегистрировано в Минюсте России 17.04.2012 №23859);
  - приказом Минобрнауки России от 04.07.2012г. №521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом Минобрнауки от 15.02.2012г. №107» (зарегистрировано в Минюсте России 25.07.2012г. №24999);
  - «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189;
  - типовым положением об образовательном учреждении;
  - Уставом ЧОУ.
3. **В дошкольные группы ЧОУ** принимаются дети по достижению ими возраста два года шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Приём детей, не достигших двух лет шести месяцев, проводится по согласованию с педсоветом детского сада.
4. Родители согласно очередности, указанной в заявлении о постановке на очередь, проходят собеседование с методистом детского сада с целью знакомства с

вальдорфской педагогикой и получения информации об особенностях образовательного процесса в ЧОУ.

1. Запись на собеседование проводит методист ЧОУ и оповещает об этом родителей.
2. По результатам собеседования назначается встреча воспитателя группы с родителями и ребёнком в присутствии методиста.
3. Приём детей в ЧОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления определена ЧОУ (Приложение №1).
4. Администрация ЧОУ при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
5. При подаче заявления родители (законные представители) ребёнка, **являющегося гражданином РФ**, предъявляют (*Приложение № 2*):
  - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - документ, подтверждающий регистрацию ребёнка (один любой из перечисленных ниже):
    - форма № 8 (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства);
    - форма № 3 (свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания – для иногородних);
    - форма № 9 (справка о регистрации или выписка из домовой книги).

К оригиналам документов (по желанию родителей) прилагаются:

- копия свидетельства о рождении;
- копия страхового медицинского полиса;
- медицинская карта.

Лицо, осуществляющее приём заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителям (законным представителям) ребёнка.

6. Приём заявлений в ЧОУ начинается с мая-месяца текущего года.
7. Должностное лицо ЧОУ выдаёт родителям (законным представителям) договор об образовании, регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, в журнале приёма заявлений.
8. Зачисление детей в детский сад ЧОУ оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приёма документов, в том числе договора об образовании. Приказ о формировании групп детского сада издаётся по мере комплектования групп, но не позднее двадцатых чисел июня текущего года.
9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом ЧОУ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации ЧОУ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ЧОУ размещает копии указанных документов на своём официальном сайте.
10. В мае - июне текущего года ЧОУ проводит собрание для родителей (законных представителей) детей, на котором родители (законные представители) заключают с ЧОУ Договор об образовании.

11. **В 1-й класс ЧОУ** принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

- Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года проводится по согласованию с Департаментом образования мэрии г. Ярославля.
12. Родители и ребёнок проходят собеседование в приемной комиссии с целью знакомства с ЧОУ и получения информации о вальдорфской педагогике и особенностях образовательного процесса в ЧОУ.
  13. Приемная комиссия работает по вторникам с 16-00 до 18-00. Запись на собеседование осуществляется по телефону.
  14. В состав комиссии входят заместитель директора по УВР, логопед-дефектолог, методист детского сада, учитель начальных классов ЧОУ, которые рекомендуют родителям (законным представителям) или нет обучение ребёнка по вальдорфской методике.
  15. Приёмная комиссия также проводит собеседование **при поступлении во 2-4 классы** при наличии свободных мест.
  16. **Приём в 5-11 классы** при наличии свободных мест осуществляется по результатам собеседования по математике, русскому и иностранному языкам (учащимся предлагается решить набор заданий с последующим обсуждением результатов).
  17. Приём детей в ЧОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления определена ЧОУ (*Приложение №1*).
  18. Администрация ЧОУ при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
  19. Администрация ЧОУ назначает должностное лицо, ответственное за приём заявлений родителей (законных представителей) и утверждает график приёма заявлений.
  20. При подаче заявления родители (законные представители) ребёнка, **являющегося гражданином РФ**, предъявляют (*Приложение № 2*):
    - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
    - свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка;
    - документ, подтверждающий регистрацию ребёнка (один любой из перечисленных ниже):
      - форма № 8 (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства);
      - форма № 3 (свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания – для иногородних);
      - форма № 9 (справка о регистрации или выписка из домовой книги).К оригиналам документов (по желанию родителей) прилагаются:
    - копия свидетельства о рождении;
    - копия страхового медицинского полиса;
    - личное дело, выданное учреждением, в котором ребёнок обучался ранее, при приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы,
    - медицинская карта (для вновь прибывших).Лицо, осуществляющее приём заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителям (законным представителям) ребёнка.
  21. При подаче заявления родители (законные представители) ребёнка, **не являющегося гражданином РФ**, предъявляют:
    - документ, удостоверяющий личность ребёнка, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с

международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность ребёнка;

- документы, подтверждающие законность пребывания ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в РФ.

22. Приём заявлений в 1-11 классы ЧОУ начинается с 1 марта текущего года.

23. Должностное лицо ЧОУ регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, в журнале приёма заявлений.

24. Зачисление в 1-11 классы ЧОУ оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказ о формировании первого класса издаётся по мере комплектования класса, но не позднее 28 августа текущего года.

Прием экстернов в НОУ осуществляется в соответствии с п.22, 23,26,27 настоящих правил.

25. С целью ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом ЧОУ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации ЧОУ, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ЧОУ размещает копии указанных документов на своём официальном сайте.